

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

Mateřská škola Olomouc, 8.května 29

Dle ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitelka MŠ tento vnitřní řád školní výdejny. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 O školním stravování, vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 O nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Každé dítě v mateřské škole je strážníkem ve školní jídelně - výdejně. Stravované dítě má nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti v mateřské škole nebo v první den nepřítomnosti (při nemoci). Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny-výdejny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

2. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole vyzvednout si oběd do vlastního jídlonosiče. Další dny nemá nárok na dotované stravné. Zákonný zástupce odevzdá vyplněnou Přihlášku ke stravování vedoucí ŠJ Rožňavská, Olomouc a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu.

3. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Odhlášení strávníků

Pokud jeho dítě není přítomno v mateřské škole, musí zákonný zástupce oběd odhlásit a do 10:00hod na následující den:

1. telefonicky od 7:00 do 10:00hod ve školní jídelně Rožňavská 21, Olomouc na čísle 585 417 883 (případně i na záznamník) nebo na 733 543 873.
2. na webu ZŠ Rožňavská – www.zsroznavska.cz – vlevo dole ŠKOLNÍ JÍDELNA (modře) – vlevo – INTERNETOVÉ OBJEDNÁVKY – Přímý vstup do internetového objednávání – kliknou na „zde“. Vlevo jídelníček – vpravo zadat přihlašovací údaje.

Upozorňujeme rodiče na povinnost odhlášení obědů v době nepřítomnosti dítěte v mateřské škole (§ 4 odst. 3 vyhlášky č.107/2005 Sb.) a následné nahlášení obědů. Dítě nelze přivést do MŠ bez nahlášené stravy.

Výše stravného:

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k Vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby jsou stanoveny takto:

cena zahrnuje dopolední přesnídávka + oběd + odpolední svačina (včetně pitného režimu)

stravníci ve věku 3 – 6 let

dopolední svačina 15,-Kč

oběd 26,- Kč

odpolední svačina 11,- Kč

Celkem 52,- Kč

strávníci ve věku nad 6 let

dopolední svačinka 15,-Kč

oběd 31,- Kč

odpolední svačinka 11,- Kč

Celkem 57,- Kč

strávníci – zaměstnanci MŠ

oběd 38,- Kč

Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne (dle jídelníčku+voda).

Jídelníček na následující týden, včetně uvedení alergenů, je vyvěšen nejpozději v pátek na nástěnkách v MŠ.

4. Souhlas úhrady stravného : platbu lze provádět z běžného účtu u bankovních ústavů :

číslo účtu 43-9610290237/0100

Platba bude prováděna inkasním převodem vždy zálohově podle stravovacích dnů k 20. dni v měsíci na měsíc následující.

Organizace a rozsah školního stravování se řídí dle vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, dle §4. Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst. 1d.

Vyúčtování se provádí měsíčně vždy za měsíc předcházející, vrácení přeplatků při ukončení docházky dítěte do MŠ se vrací převodem na účet stravovaného. Změnu Vašeho čísla účtu zadanou na přihlášce ke stravování je nutno nahlásit vedoucí školní jídelny.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí, hygienu před jídlem, nehluchou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení a používání příborů, tj. dbá, aby starší děti jedly příborem, na správné držení a používání příboru (leváky nenutí držet nůž v pravé ruce), menší děti používají lžiči. V žádném případě nenutí děti do jídla.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně - výdejně je zajištěna po celou dobu provozu školní výdejny.
- Bezpečnost v době výdeje jídla zajišťují učitelky, které dbají o bezpečnost strávníků, organizují odběr stravy dětem a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
- Děti dodržují ve školní jídelně – výdejně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

- Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně - výdejně učitelky okamžitě řeší, popřípadě poskytnou potřebnou péči.
- Všichni zaměstnanci i zákonní zástupci dětí docházejících do MŠ a stravujících se ve školní jídelně - výdejně mateřské školy mají povinnost chránit děti všemi dostupnými prostředky před rizikovými typy chování ve školní jídelně - výdejně v mateřské škole, zejména projevy slovního, psychického nebo fyzického násilí, případné šikany ve vztahu učitel – dítě, dítě- učitel, rodič – učitel, rodič - dítě, před sociálně patologickými jevy a zároveň před projevy diskriminace, či nepřátelství nebo násilí a při jakýchkoliv nežádoucích projevech okamžitě zasáhnout a ochránit dítě tak, že tuto skutečnost bezprodleně (ústně, popř. písemně) nahlásí ředitelce školy. Je nutné předkládat ředitelce školy důkazy, např. formou svědectví.

7.Rámcová pravidla pro zajištění školního stravování - Covid 19

Školní stravování je zachováno v běžné podobě.

- Před zahájením stravování si každé dítě umyje ruce, poté vydezinfikuje - dezinfekce je připravena při vstupu do školní jídelny – výdejny.
- Děti si samy jídlo a pití nenabírají a neberou si ani příbory – jídlo připravuje a vydává personál školy.
- Při přípravě jídel, při vydávání a po jeho vydání je nutné dodržovat zvýšenou měrou běžná hygienická pravidla.

8. Dietní stravování

- Školní jídelna poskytuje dietní stravování na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané „Žádosti o poskytnutí dietního stravování“ zákonným zástupcem dítěte. Školní jídelna připravuje pouze dietu s omezením lepku.
- Zákonný zástupce doručí do školní jídelny - výdejny potřebný počet jídlonosičů, řádně, nesmazatelně označených jménem dítěte.
- Mateřská škola zajistí po dohodě se zákonnými zástupci dítěte i individuální stravování na základě žádosti a potvrzení odborným lékařem.
- Mateřská škola zajistí po dohodě se školní jídelnou přípravu dietního jídla, individuálního stravování a jeho distribuci dítěti dle podmínek a pravidel stanovených HACCPem.
- Zákonný zástupce má povinnost doložit 1x za rok nové potvrzení od odborného lékaře, že dieta nadále pokračuje.

9. Provoz a vnitřní režim školní výdejny

Dětem je podávána celodenní strava 3x denně: dopolední svačina, oběd, odpolední svačina

Výdej stravy:

dopolední svačina od 8:30 - 9:00 hod

oběd od 11:35 - 12:10 hod

výdej stravy do jídelny od 11:35 do 11:45 ve třídách

odpolední svačina od 14:15 - 14:45 hod

Případné dotazy, podněty a připomínky, můžete podat vedení mateřské školy či přímo vedoucí školní jídelny Rožňavská 21, Olomouc osobně nebo telefonicky na čísle 585 417 883, 733 543 873.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny – výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Při úmyslném poškození majetku školní jídelny – výdejny dítětem bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

V Olomouci 29. 8. 2023

.....
Mgr. Blanka Halounová
zástupkyně ředitelky školy pro MŠ

.....
Mgr. Petra Romanovská
ředitelka školy