

Účetní směrnice

č. 24

školné ve školní družině

Organizace:	Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc, 8. května 29, příspěvková organizace se sídlem v Olomouci, 8.května 29
Zpracoval:	Ivana Hedererová
Schválil:	Mgr. Petra Romanovská, ř.š.
Provozní porada projednala dne:	26.8.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Pro naše podmínky je v platnosti Řád a vnitřní řád školní družiny (naš interní dokument).

1. Stanovení výše úplaty ve družině

1. Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Pro školní rok 2024/2025 stanovil zřizovatel výši měsíční úplaty na 100,-Kč.

Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Výše příspěvku může být v následujících letech upravována. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

2. Výši úplaty **může** ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - d) ředitelka může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Dokládání nároku na osvobození od úplaty – přídavek na dítě

Žadatel obdrží oznámení o přiznání dávky a následně pak každé tři měsíce dokládá úřadu práce výši příjmů. Pokud příjmy odpovídají nároku na dávku, dávka pokračuje, úřad žádné další potvrzení nevydává. Z tohoto důvodu doporučujeme rozhodnout o odpuštění úplaty na celý školní rok s upozorněním, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat. Školský zákon ani prováděcí právní předpisy však tuto situaci neřeší. Záleží tak na řediteli školy, zda se rozhodne úplatu odpuštít na celý školní rok nebo jen na tři měsíce a bude následně opakovaně každé tři měsíce řešit, zda nárok na osvobození od úplaty trvá či nikoli.

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a kopie dokladů, které prokazují skutečnosti uvedené v bodu 1.
- Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.
- Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3. Podmínky úplaty

- Úplata je splatná předem. Žáci navštěvující ŠD po celý školní rok platí v září za září až prosinec a v lednu za leden až červen (platba by měla být uskutečněna nejpozději do 10.dne měsíce, v kterém by měla být provedena).
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Doplňek § 11:

(5) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

4. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění této směrnice provádí ředitelka školy.

O kontrolách provádí písemné záznamy.

Zaměstnanci byli s touto vnitřní směrnicí seznámeni na provozní poradě.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9. 2024.

V Olomouci 26.8.2024

Mgr. Petra Romanovská
ředitelka školy