



**Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc,**  
**příspěvková organizace, 8. května 29, 779 00 Olomouc**  
tel. 585 208 220, zskomenium@volny.cz

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Obsah**

1	OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	2
2	POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	2
3	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY .....	2
	3. 1 Děti mají právo .....	2
	3. 2 Děti jsou povinny .....	3
	3. 3 Zákonní zástupci mají právo .....	3
	3. 4 Zákonní zástupci jsou povinni.....	4
	3. 5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	4
4	PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ .....	4
5	ORGANIZACE ČINNOSTI .....	5
6	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....	6
7	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ.....	6
8	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ .....	7
9	DOKUMENTACE .....	7
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7



**Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc,**  
**příspěvková organizace, 8. května 29, 779 00 Olomouc**  
tel. 585 208 220, zskomenium@volny.cz

## **1 OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## **2 POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace dětí, částečně také dohledu nad dětmi.

Školní družina může vykonávat činnosti pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

## **3 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### **3.1 Děti mají právo**

- na služby školní družiny, které jim přísluší,
- využívat prostory školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, hračky a hry



**Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc,**  
**příspěvková organizace, 8. května 29, 779 00 Olomouc**  
tel. 585 208 220, zskomenium@volny.cz

### 3. 2 Děti jsou povinny

- řádně docházet do školského zařízení,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ihned nahlásit úraz

Dítě chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené děti povinná. Dítě je přihlášeno do ŠD na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Odhlášen může být na základě písemného vyjádření zákonného zástupce.

Před ukončením činnosti družiny děti z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.

Děti mají zajištěné obědy ve školní jídelně. Zákonní zástupci zodpovídají za včasné zaplacení obědů.

Odchod dítěte před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, která obsahuje údaj s datem a podpisem zákonného zástupce.

Dítě nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za vlastní hračky škola nenesse odpovědnost.

### 3. 3 Zákonní zástupci mají právo

- být informováni o chování dítěte ve ŠD,
- využívat individuální pohovory s vychovatelkou školní družiny v předem domluvených termínech,
- být informováni o akcích družiny



**Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc,**  
**příspěvková organizace, 8. května 29, 779 00 Olomouc**  
tel. 585 208 220, zskomenium@volny.cz

### 3. 4 Zákonní zástupci jsou povinni

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích,
- sdělit na zápisním lístku rozsah pobytu a způsob odchodu dítěte ze ŠD, změny odchodů či doprovod jinou osobou sdělit vždy písemně,
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho,
- dodržovat zákaz vstupu do prostor ŠD

### 3. 5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Dítě se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným dětem školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte vůči vychovatelce ŠD či ostatním dětem se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## 4 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

O zařazení dítěte do ŠD rozhoduje ředitel školy. Děti budou přijímány do naplnění kapacity na základě žádosti zákonného zástupce podle těchto kritérií:

- ŠD není nároková.
- Přednostně budou přijímány děti 1. – 3. ročníku zaměstnaných zákonných zástupců, kteří nejsou na mateřské či rodičovské dovolené, a to s celotýdenní docházkou v plném režimu.
- Dojíždějící děti, bydlící mimo Olomouc.
- V případě, že nebude naplněna kapacita ŠD, budou přijímáni i ostatní zájemci 1. – 5. ročníku.
- V případě, že se v průběhu školního roku při naplněné kapacitě ŠD bude hlásit nové dítě, který bude plně využívat služeb ŠD, může dojít k vyřazení jiného dítěte z docházky do ŠD, pokud nebude splňovat daná kritéria.

Děti se do ŠD přihlašují ihned první den školní docházky od 6,15 – 10,00 hod. u vedoucí vychovatelky.



**Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc,**  
**příspěvková organizace, 8. května 29, 779 00 Olomouc**  
tel. 585 208 220, zskomenium@volny.cz

Vedoucí vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí vybírání příspěvků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

Pobyt ve ŠD je bezplatný. Je vybírán pouze příspěvek na spotřební materiál do Vv a Pč, hračky, odměny, sirupy (pitný režim), kulturní akce ve výši 1000 Kč na celý školní rok. Je možno platit pololetně 500 Kč. Výše uvedenou částku zákonní zástupci převádí bezhotovostně na účet školy.

Zájem o provoz ŠD během prázdnin (mimo hlavních) zjišťují vychovatelky písemnou formou u zákonných zástupců.

## 5 ORGANIZACE ČINNOSTI

Provozní doba ŠD je od 6.15 do 7.40 a od 11.40 do 17.00 hodin.

Příchod do ranní ŠD je možný do 7.25 hod., poté se vchod uzamyká. V 7.40 hod. děti odchází do svých tříd. Po vyučování přichází do družiny v doprovodu učitele a jsou předáni vychovateli.

Po obědě následuje rekreační a zájmová činnost. V době od 14.00 do 15.00 hod. si zákonní zástupci děti z důvodu pobytu venku děti nevyzvedávají. Do zájmových kroužků školy si děti vyzvednou učitelé, vychovatelé.

Zákonní zástupci, kteří přichází pro dítě do ŠD, zvoní u vchodu do ŠD (točité schodiště) na zvonek s kamerou, představí se, nahlásí jméno a příjmení dítěte a třídu.

Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce uvedeného na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, může být kontaktován příslušný úřad, dle platných předpisů.



**Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc,**  
**příspěvková organizace, 8. května 29, 779 00 Olomouc**  
tel. 585 208 220, zskomenium@volny.cz

## **6 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- Dítě má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí okamžitě vychovatelce ŠD.
- Vychovatelka sleduje zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informuje zákonného zástupce postiženého dítěte. Při úrazu poskytne vychovatelka dítěti první pomoc, případně zajistí ošetření dítěte lékařem. Pro tento případ je třeba písemný souhlas zákonných zástupců podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, s poskytnutím zdravotních služeb.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Děti přihlášené do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v příslušné pedagogické dokumentaci.
- Vychovatelka ŠD je při pobytu dětí ve ŠD povinna přihlížet nejen k základním fyziologickým potřebám dětí, ale zároveň vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

## **7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ**

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.



**Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc,**  
**příspěvková organizace, 8. května 29, 779 00 Olomouc**  
tel. 585 208 220, zskomenium@volny.cz

- Ztráty věci hlásí děti neprodleně vychovatelce ŠD. Děti dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.
- Do ŠD děti nenosí cenné věci. Vychovatelka nenesse zodpovědnost za jejich případnou ztrátu.

## 8 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ

Pokud dítě narušuje soustavně řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitele ze ŠD vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD, pokud toto dítě soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## 9 DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- celoroční plán činnosti
- vnitřní řád školní družiny

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny
2. Směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2016
3. Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2016

V Olomouci 1. 9. 2022

Mgr. Petra Romanovská  
ředitelka školy