

Účetní směrnice

č. 24

školné ve školní družině

Organizace:	Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola Olomouc, 8. května 29, příspěvková organizace se sídlem v Olomouci, 8.května 29
Zpracoval:	Ivana Hedererová
Schválil:	Mgr. Petra Romanovská, ř.š.
Provozní porada projednala dne:	31.8.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Pro naše podmínky je v platnosti Řád a vnitřní řád školní družiny (náš interní dokument).

1. Stanovení výše úplaty ve družině

1. Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Pro školní rok 2026/2027 stanovil zřizovatel výši měsíční úplaty na 200,-Kč.

Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Výše příspěvku může být v následujících letech upravována. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

2. Výši úplaty **může** ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce sociální pomoci,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
 - d) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka sociální pomoci, jejíž součástí je bonus a na dítě

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Dokládání nároku na osvobození od úplaty – přídavek na dítě

Žadatel o snížení nebo prominutí úplaty předloží škole písemnou žádost (předem předtištěný formulář) s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování jednotné dávky státní sociální pomoci (tvz. Superdávky) nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.

V případě, že dojde ke změně důvodů, na jehož základě byla „superdávka“ přiznána, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit ředitelství školy.

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů a kopie dokladů, které prokazují skutečnosti uvedené v bodu 1.
- Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku na celý školní rok nebo jeho část, v tom případě, pak musí žadatel opakovaně dokládat, že stále pobírá dávku sociální pomoci
- Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3. Podmínky úplaty

- Úplata je splatná předem. Žáci navštěvující ŠD po celý školní rok **platí do 30.9.2026** za září až prosinec a **do 31.1.2027** za leden až červen (platba by měla být uskutečněna nejpozději do 25.dne měsíce, v kterém by měla být provedena).
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

Doplňk § 11:

(5) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

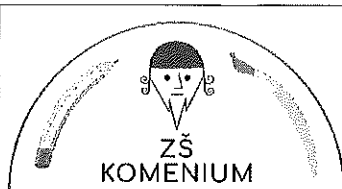
4. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění této směrnice provádí ředitelka školy.
Zaměstnanci byli s touto vnitřní směrnicí seznámeni na provozní poradě.
Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9. 2026.

V Olomouci 31.8.2026

Fakultní základní škola Komenium
a Mateřská škola Olomouc, 8.května 29
příspěvková organizace (2)
8. května 29, 779 00 Olomouc
IČ: 706 31 018, tel.: 585 208 220


Mgr. Petra Romanovská
ředitelka školy



Fakultní základní škola Komenium a Mateřská škola
Olomouc, příspěvková organizace, 8.května 29, 779 00
Olomouc
tel. 585 208 220, zskomenium@volny.cz

Žádost o zproštění poplatku za školní družinu

Žádám o zproštění / snížení poplatku za ŠD ve školním roce.....

Jméno a příjmení:.....třída:.....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Datum narození:.....

Bydliště:.....

Odůvodnění:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávkové sociální pomoci,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o

sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle

zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

d) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

V Olomouci dne.....

Podpis zákonného zástupce: